

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель УМС  
Факультета государственной  
культурной политики  
Единак А.Ю.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЭТНОМАТЕРИАЛОВ**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**  
51.03.02– Народная художественная культура

**Профиль подготовки/специализация**  
Руководство этнокультурным центром

**Квалификация (степень) выпускника**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
Заочная

*(РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов)*

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель освоения дисциплины** - приобретение знаний и навыков по собиранию, записи и расшифровке произведений народного творчества, знакомство с методикой собирания фольклорных произведений разных жанров, правилами систематизации и оформления экспедиционных материалов, принципами их обработки.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; особенности управления организациями в этнокультурной сфере;

**Уметь:** создавать программы развития народного художественного коллектива; оценивать результаты художественной деятельности; налаживать межкультурное сотрудничество;

**Владеть:** основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЭТНОМАТЕРИАЛОВ относится к дисциплинам Блока 1 Части, формируемой участниками образовательных отношений **51.03.02 Народная художественная культура** (профиль: *Руководство этнокультурным центром*), форма контроля - зачет.

Дисциплина изучается в 5-м семестре. Изучение дисциплины **Обработка и систематизация этноматериалов** базируется на знании школьной программы по гуманитарным и общественным предметам: литература, обществоведение, мировая художественная культура, а также на дисциплинах учебного плана ОПОП **51.03.02 Народная художественная культура** (профиль: *Руководство этнокультурным центром*): Народное музыкальное творчество, История фольклорного движения, Русская традиционная культура, Устное народное творчество.

. В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: *Основы научных исследований; Государственная итоговая аттестация.*

Взаимосвязь курса с другими дисциплинами ООП способствует планомерному формированию необходимых компетенций и углубленной подготовке студентов к решению специальных практических профессиональных задач.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по данному направлению подготовки (специальности) *51.03.02 НАРОДНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА (профиль: Руководство этнокультурным центром)*.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю).

Таблица 1

№ пп	Код компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине; индикаторы достижения компетенции
1.	<b>ПК – 2</b> Способность руководить художественно- творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</i> <b>Знать:</b> - специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в этнокультурной сфере; <b>Уметь:</b> - создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; налаживать межкультурное сотрудничество; <b>Владеть:</b> - основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

#### 4.1 Объем дисциплины (модуля)

Объем (общая трудоемкость) дисциплины ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЭТНОМАТЕРИАЛОВ составляет 2 з.е., 72 акад. часов, из них контактных 16 акад.ч., СРС 52 акад.ч., формы контроля: зачет.

#### 4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
			Лекции	Семинары/ практические	СРС	ИКР	
1.	<b>Тема1.</b> Жанровая атрибуция этноматериалов.	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>5</b>	1	
2.	<b>Тема 2.</b> Основы составления реестров аудио- и видеозаписей.	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	1	
3.	<b>Тема 3.</b> Этнографические сведения и репертуарные списки.	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>5</b>	1	
4.	<b>Тема 4.</b> Опись экспедиционных коллекций и других фольклорных документов.	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	1	Тестирование
5.	<b>Тема 5.</b> Составление статистических сведений о работе экспедиции.	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>10</b>	1	
6.	<b>Тема 6.</b> Виды документов (фото, видео и цифровые).	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>10</b>	1	
7.	<b>Тема 7.</b> Фондирование материалов. Основные и вспомогательные фонды. Фондирование материалов. Основные и вспомогательные	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>10</b>	2	Составление аудио-, фото-, видео реестров по материалу, предоставленному педагогом.

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы*, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)/ с указанием занятий, проводимых в интерактивных формах				Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной
	фонды. Составление каталогов, указателей.						
	<b>Итого по дисциплине: 72</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>52</b>	<b>8</b>	<b>Зачет</b>

#### 4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)<sup>1</sup>

##### Тема1. Жанровая атрибуция этноматериалов.

- Паспортизация экспедиционных и других документальных записей (П).
- Понятие о местных, узколокальных традициях, зонах распространения тех или иных фольклорно-этнографических явлений.
- Знакомство с нормативными документами, регулирующими особенности хранения и использования фольклорно-этнографических материалов как объектов культурного наследия

##### Тема 2. Основы составления реестров аудио- и видеозаписей.

- Составление реестров аудио- и видеозаписей. Жанровая атрибуция текстов

##### Тема 3. Этнографические сведения и репертуарные списки.

- Подготовка списка народных песен, наигрышей по результатам работы экспедиции и имеющимся публикациям по данной территории и близлежащим районам (по жанровому принципу).
- Составление перечня этнографических сведений.

##### Тема 4. Описание экспедиционных коллекций и других фольклорных документов.

- Даты проведения экспедиции, объединенный маршрутный лист экспедиции, сведения о научном руководителе экспедиции, участвующих в экспедиции организациях, руководителях групп, участниках;
- Фондовые номера фото-, киноматериалов, сведения о рукописном экспедиционном фонде (номера экспедиционных дневников и прочих рукописных документов с указанием их авторов), номера журналов, в которых находятся реестры записей данной экспедиции, сведения о количестве записей по жанрам, список исполнителей, фондовые номера и краткое описание приобретенных в ходе экспедиции музыкальных инструментов, образцов материальной культуры.

<sup>1</sup> Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

### Тема 5. Составление статистических сведений о работе экспедиции.

- Составление сводных таблиц по числу проведённых экспедиций (населённые пункты, районы, и т.д.).

### Тема 6. Виды документов (фото, видео и цифровые).

- Принципы хранения и описания. Оцифровка.

### Тема 7. Фондирование материалов.

- Основные и вспомогательные фонды. Составление каталогов, указателей.
- Составление описи архивной коллекции, заполнение базы данных.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ<sup>2</sup>

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<b>Тема 1.</b> Жанровая атрибуция этноматериалов.	<i>Практические.</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Теоретическая часть занятия с использованием аудиовизуальных технологий.</i> <i>Опрос, развернутая беседа с обсуждением просмотренных учебно-методических материалов. Срез знаний по теоретической части занятия.</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС и WhatsApp</i>
2.	<b>Тема 2.</b> Основы составления реестров аудио- и видеозаписей.	<i>Практические.</i>	<i>Теоретическая часть занятия с использованием аудиовизуальных технологий: видеоматериалы из открытых источников, архивные записи фольклора.</i>  <i>Опрос, развернутая беседа с обсуждением изученных учебно-методических материалов. Срез знаний по теоретической части занятия.</i>

<sup>2</sup> В разделе указываются образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины. При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

		<i>Самостоятельная работа</i>	<p><i>Интерактивная часть практического занятия.</i></p> <p><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС и WhatsApp</i></p>
3.	<p><b>Тема 3.</b> Этнографические сведения и репертуарные списки.</p>	<p><i>Практические.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Теоретическая часть занятия с использованием аудиовизуальных технологий.</i></p> <p><i>Опрос, развернутая беседа с обсуждением просмотренных учебно-методических материалов.</i></p> <p><i>Интерактивная часть практического занятия.</i></p> <p><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС и WhatsApp</i></p>
4.	<p><b>Тема 4.</b> Описание экспедиционных коллекций и других фольклорных документов.</p>	<p><i>Практические.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p><i>Теоретическая часть занятия с использованием аудиовизуальных технологий: описей архивных материалов.</i></p> <p><i>Опрос, развернутая беседа с обсуждением просмотренных материалов. Срез знаний по теоретической части занятия.</i></p> <p><i>Интерактивная часть практического занятия.</i></p> <p><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС и WhatsApp</i></p>
5.	<p><b>Тема 5.</b> Составление статистических сведений о работе экспедиции.</p>	<p><i>Практические.</i></p>	<p><i>Теоретическая часть занятия с использованием аудиовизуальных технологий: таблиц статистического характера</i></p> <p><i>Опрос, развернутая беседа с обсуждением просмотренных материалов. Срез знаний по теоретической части занятия.</i></p> <p><i>Интерактивная часть практического занятия.</i></p>

		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС и WhatsApp
6.	Тема 6. Виды документов (фото, видео и цифровые).	Практические.  Самостоятельная работа	Теоретическая часть занятия с использованием аудиовизуальных технологий: фото, видеоматериалы из открытых источников, архивные видеозаписи хореографического и игрового фольклора.  Опрос, развернутая беседа с обсуждением просмотренных видеозаписей. Срез знаний по теоретической части занятия.  Интерактивная часть практического занятия.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС и WhatsApp
7.	Тема 7. Фондирование материалов. Основные и вспомогательные фонды. Фондирование материалов. Основные и вспомогательные фонды. Составление каталогов, указателей.	Практические.  Самостоятельная работа	Теоретическая часть занятия с использованием аудиовизуальных технологий: материалы из открытых источников, архивные видеозаписи хореографического и игрового фольклора.  Опрос, развернутая беседа с обсуждением просмотренных материалов. Срез знаний по теоретической части занятия.  Интерактивная часть практического занятия.  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты/ЭИОС и WhatsApp

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к практическим занятиям) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине «ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЭТНОМАТЕРИАЛОВ» в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных, игровых) технологий обучения.

На занятиях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных вопросах,



устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Творческие задания являются базой при подготовке к практическим занятиям, к зачетам.

Изложение теоретического материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия по дисциплине «ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЭТНОМАТЕРИАЛОВ» проводятся с целью приобретения практических навыков и умений. Способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях практического типа по дисциплине «ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЭТНОМАТЕРИАЛОВ» используются следующие интерактивные формы: дискуссии, обсуждения.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование профессионального мышления и сознания, способствующих социальному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «ОБРАБОТКА И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ЭТНОМАТЕРИАЛОВ» обеспечивает:

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе занятий;
- формирование навыков работы с периодической, научной и методической литературой, информационными ресурсами Интернет.

В процессе выполнения самостоятельной работы студент овладевает умениями и навыками написания научных работ, анализом профессиональных текстов, концепций, точек зрения.

Формы самостоятельной работы:

- Ознакомление и работа с ЭБСм;
- Подготовка к презентации, выполнение творческих заданий;
- Подготовка к промежуточным и финальной аттестациям.

## **6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Текущая и промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в соответствии со структурированным тематическим планом, а также фондом оценочных средств дисциплины, являющимся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

При проведении аттестаций по дисциплине применяется 5-балльная шкала оценки знаний студентов предусматривает проведение:

- текущего контроля успеваемости студентов;
- промежуточной аттестации успеваемости студентов.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра.

Промежуточная аттестация – это вид контроля, предусмотренный рабочим учебным планом направления подготовки, осуществляется в ходе экзамена (зачета).

Рейтинговая оценка студента по дисциплине определяется по 5-балльной шкале. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования, описание шкал оценивания приводится в Фонде оценочных средств.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Промежуточная аттестация проходит в форме письменных ответов на *тестовые задания*.

### 6.1. Система оценивания<sup>3</sup>

Форма контроля	Оценка
Текущий контроль: - тест (Темы 1- 4)	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
-контрольная работа: составление аудио-, фото-, видео реестров по материалу, предоставленному педагогом(Тема 7)	<i>отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i>
Промежуточная аттестация Зачёт в виде итогового теста	<i>зачтено с оценкой (отлично/хорошо/удовлетворительно)/не зачтено соценкой (/неудовлетворительно)</i>

### 6.2. Критерии оценки результатов поддисциплине<sup>4</sup>

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если компетенция(ии), закрепленная за дисциплиной, сформирована (по индикаторам/ результатам обучения в формате знать-уметь-владеть) в полном объеме на уровне «высокий», и обучающийся демонстрирует как результат обучения следующие знания, умения и навыки: обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, продемонстрировал это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет сочетать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной

<sup>3</sup> Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

<sup>4</sup> Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
	<p>литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
<p>«хорошо»/</p> <p>«зачтено</p> <p>(хорошо)»/</p> <p>«зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «хороший».</p>
<p>«удовлетворительно»/</p> <p>«зачтено</p> <p>(удовлетворительно)»/</p> <p>«зачтено»</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне «достаточный».</p>
<p>«неудовлетворительно»/</p> <p>не зачтено</p>	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

**Шкала оценок экзамена (зачета/экзамена)**

«Отлично»	5 баллов
«Хорошо»	4 балла
«Удовлетворительно»	3 балла
«Неудовлетворительно»	2 балла
«Зачтено»	
«Не зачтено»	

**Итоговая оценка ставится в зачетную книжку и ведомость**

5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
2 балла	«неудовлетворительно»
	«зачтено»
	«не зачтено»

**6.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**Задания для текущего контроля и требования к процедуре оценивания во 7-м семестре

№п/п	Задание	Требования к процедуре оценивания
1.	<i>Тест</i>	<p>Работа проводится по завершении изучения курса в 7 семестре.</p> <p>Тест выполняется в учебной аудитории письменно, состоит из списка вопросов и заданий, которые студенты получают от преподавателя. Время, отводимое на выполнение теста составляет 45 минут.</p> <p>Выполнение письменного задания оценивается следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание содержания вопроса и полнота ответа;</li> <li>- наличие примеров;</li> <li>- аргументация собственной точки зрения;</li> <li>- умение выполнить работу в отведенное время.</li> </ul> <p>Максимальное количество набранных баллов – 5.</p>
<p>Контрольные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что предполагает из себя процесс обработки и систематизации фольклорно-этнографических материалов(ФЭМ)?</li> <li>2. Определите значение процесса паспортизации ФЭМ. Какие показатели включает паспортизация?</li> <li>3. Жанровая атрибуция ФЭМ – это.....</li> <li>4. Какой фольклорный текст получает самостоятельную единицу записи?</li> </ol>		

5. Реестр ФЭМ – это.....
6. Назовите основные виды реестров и существенные отличия между ними.
7. Какие данные (уровни информации) должны быть зафиксированы в реестрах?
8. Перечислите, что включают «рукописные материалы».
9. Определите содержание и цель экспедиционного дневника.
10. Что такое *репертуарный список* и по каким правилам он формируется?
11. Перечислите основные разделы описи коллекции.
12. Для чего необходимы статистические сведения по экспедиции? Какие показатели включены в статистику?
13. Что такое *перечни* в контексте обработки и систематизации ФЭМ? Как составляют перечни этнографических материалов?
14. Дайте определение следующих понятий: *каталог, указатель*.
15. Перечислите все известные вам хранилища (фонды, коллекции) фольклорно-этнографических материалов.
16. Изучите содержание каталога коллекций Собрания документальных материалов по русскому фольклору и этнографии, традиционной культуре народов России и зарубежных стран Фольклорно-этнографического центра имени А. М. Мехнецова Санкт-Петербургской государственной консерватории. Сделайте краткую аннотацию этого документа.  
[http://www.conservatory.ru/sveden/files/Metod\\_5\\_Metod\\_mat\\_53.03.06\\_Ethnomusicology\\_Katalog.pdf](http://www.conservatory.ru/sveden/files/Metod_5_Metod_mat_53.03.06_Ethnomusicology_Katalog.pdf)

Задания для текущего контроля и требования к процедуре оценивания во 8-м семестре  
***Контрольная работа.***

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения задания и процедуре оценивания
1.	<i>Контрольная работа:</i> составление аудио-, фото-, видео реестров по материалу, предоставленному педагогом.	<p>Контрольная работа проводится в форме письменной работы, где обучающийся прослушивает и составляет аудио-, фото-, видео реестры по материалу, предоставленному педагогом.</p> <p style="text-align: center;"><b>Цель:</b> определить, какими знаниями и практическими умениями в области обработки и систематизации владеют студенты.</p> <p><i>Работа выполняется в домашних условиях и оценивается следующим образом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие 3-х видов реестров, выполненных по шаблону;</li> <li>- Умение правильно паспортизировать материал;</li> <li>- Умение выделить сюжеты, репортажи и присвоить номер фольклорно-этнографическому материалу.</li> </ul> <p><i>Контрольная работа оценивается по системе отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i></p>

Задания для промежуточной аттестации обучающихся.

№п/п	Задание	Требования к результатам выполнения задания и процедуре оценивания
1.	<i>Тестирование</i>	<p>Тестирование проводится в форме письменной работы, где обучающийся отвечает на поставленные вопросы (30 вопросов задаются в открытой и закрытой формах) по основным дидактическим единицам дисциплины. <b>Цель:</b> определить, какими знаниями и умениями в области обработки и систематизации владеют студенты.</p> <p><i>Время, отводимое на заполнение теста составляет 45 минут.</i></p> <p><i>Работа оценивается следующим образом:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие объективных ответов;</li> <li>- Умение излагать материал доступным языком;</li> <li>- Умение аргументировать собственную точку зрения.</li> </ul> <p><i>Тест оценивается по системе отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно</i></p>

**Содержание теста**

№ п/п	Вопрос	Варианты ответов
<b>Внимательно прочтите задания и все варианты ответов на предлагаемые задания. При выполнении задания обведите кружком букву или буквы, рядом с которыми сформулированы ответы, являющиеся, по вашему мнению, правильными</b>		
1.	Что включает в себя этап первичной обработки фольклорно-этнографических материалов?	а) составление реестров к сделанным записям; б) полное описание коллекции; в) формирование каталогов, картотек; г) составление общей статистики по работе экспедиции(маршрутный лист, состав участников, общее количество записей)
2.	Что включает в себя этап систематизации фольклорно-	а) составление перечней и классификация материалов;

	этнографических материалов	б) формирование подробных статистических сведений о сделанных записях; в) поэтическая (музыкально-поэтическая) расшифровка и анализ фольклорных текстов; г) формирование каталогов, картотек, указателей на бумажной основе и электронных носителях
3.	Каким статусом обладают фольклорно-этнографические материалы?	а) культурного материального наследия; б) культурного нематериального наследия; в) народная мудрость г) память предков
4.	Каким документом регламентируется деятельность по охране нематериального культурного наследия народов мира?	а) Конвенцией об охране всемирного культурного и природного наследия Юнеско (1972 г.); б) Конвенцией об охране нематериального культурного наследия ЮНЕСКО (2003 г.); в) Рекомендациями ЮНЕСКО о сохранении фольклора (1989 г.); г) Всеобщей декларацией ЮНЕСКО о культурном разнообразии (2001 г.)
5.	В каком году в России термин «нематериальное культурное наследие» стал документально закрепленным и активно вводится в научный, культурно-образовательный, управленческий обороты; начаты работы по созданию и наполнению Каталога объектов нематериального культурного наследия?	а) 2003г. б) 2014 г. в) 2009 г. г) 2019 г.
6.	Какие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» специально созданы для представления нематериального культурного наследия России?	а) Электронная библиотека Института славяноведения РАН. URL: <a href="http://www.inslav.ru/resursy">http://www.inslav.ru/resursy</a> б) «Культура РФ»: Портал культурного наследия России: нематериальное культурное наследие. URL: <a href="http://www.culture.ru/tradition">http://www.culture.ru/tradition</a> в) Фольклор народов мира. URL: <a href="http://folkler.ru/">http://folkler.ru/</a> г) Электронный каталог объектов нематериального культурного наследия

		народов России. URL: <a href="http://www.rusfolknasledie.ru">http://www.rusfolknasledie.ru</a>
7.	Целостный структурно-однородный фрагмент традиционной народной культуры, зафиксированный в конкретной локальной традиции в определенный период времени это:	а) фольклорно-этнографический текст; б) объект нематериального культурного наследия; в) художественная форма; г) субъект культуры
8.	В каком фонограммархиве хранятся уникальные записи фольклора на фонографе, сделанные Е.Э. Линевой, А.А. Шахматовым, Н.С. Державиным и др.?	а) Фольклорно-этнографическом центре им. А. М. Мехнецова Спб. консерватории им. Н. А. Римского-Корсакова; б) Институте русской литературы (Пушкинский Дом); в) Российском государственном архиве фонодокументов; г) Научном центре им. К. В. Квитки Московской государственной консерватории им. Н. А. Римского-Корсакова
9.	Какой вид деятельности не относится к работе фонограммархива ИРЛИ (Пушкинский Дом)?	а) систематическая запись образцов устного народного творчества и их изучение; б) освоение народно-песенных традиций и их исполнение; в) пропаганда устного народного творчества через издания; г) хранение звуковых материалов отечественного народоведения
10.	Принцип действия этого звукозаписывающего аппарата базируется на передаче звуковых колебаний голоса на поверхность вращающегося цилиндра, покрытого воском.	а) магнитофон б) диктофон в) шоринофон г) фонограф
11.	Со внедрения в практику какого вида звукозаписывающей техники началась «золотая эпоха» фиксации фольклора?	а) фонографа; б) катушечных магнитофонов; в) компактных кассетных магнитофонов; г) цифровой техники
12.	Назовите хранилище, где на постоянно-действующих	а) Российский национальный музей музыки (г. Москва)



	экспозициях экспонируются народные музыкальные инструменты и представлена история развития народной инструментальной музыки в России.	б) Музей русской гармонии Альфреда Мирека (г.Москва) в) Государственный исторический музей; г) Российский этнографический музей
13.	Что для фольклорного архива не является обязательным видом деятельности?	а) хранение фольклорных материалов; б) обеспечение доступа к записям; в) издание фольклорных материалов г) проведение обучающих семинаров по хранению и оцифровке фольклорных материалов
14.	Назовите вид обработки фольклорно-этнографических материалов, который представляет собой детальное хронологическое описание сведений с выделением тематических блоков, жанровой атрибуцией художественных форм и паспортизацией.	а) архив б) перечень в) реестр г) каталог
15.	Что не нужно включать в паспортизацию фольклорно-этнографических материалов?	а) сведения о месте рождения исполнителя; б) дату рождения исполнителя; в) данные паспорта исполнителя; г) фамилию, имя, отчество исполнителя
16.	В чем специфика современного фольклорного архива ? Он содержит:	а) электронные базы данных; б) страховые копии фондов; в) электронные каталоги; г) оцифрованные аудио, видеозаписи
17.	Выберите из списка то, что соответствует жанровой атрибуции экспедиционной записи.	а) для фольклорных произведений — определение вида, рода произведения по общепринятой жанровой системе фольклора; б) для нефольклорных текстов — указание сферы народной культуры; в) народная терминология в определении фольклорного жанра; г) указание функционально-бытовых характеристик фольклорного образца
18.	Найдите соответствие аббревиатуры фондам фольклорного архива: 1. экспедиционный фотофонд; 2. экспедиционный видеофонд;	а) ЭВФ б) ЭФФ в) ЭРФ г) ЭАФ

	3. экспедиционный аудиофонд 4. экспедиционный рукописный фонд	
19.	Определите какому виду реестра соответствует следующая характеристика: наименование единиц записи и жанровая атрибуция указываются с учетом акционально-изобразительного рядов.	а) аудиореестру б) видеореестру в) фотореестру
20.	Чему присваивается единица хранения записи?	а) каждому фольклорному тексту; б) каждому тематическому блоку беседы; в) каждой повторной записи образца; г) пробе редкого и уникального жанра
21.	Что не относится к фонду рукописных материалов?	а) Экспедиционные дневники; б) карты исследуемой территории и маршрутный лист экспедиции; в) реестры г) рукописные материалы по переписке тетрадей исполнителей, фольклорных текстов
22.	Что необходимо для хранения материалов рукописного фонда фольклорного архива?	а) постановка всех материалов на учет; б) фотографирование материалов; в) профилактика от пыли; г) приобретение папок для хранения бумажных носителей а,г
23.	Какие условия необходимы для хранения фольклорных записей на аналоговых носителях?	а) защита от солнечных лучей; б) постоянная температура, примерно 12-14° С; в) относительная влажность воздуха 60-70%; г) ежедневное проветривание помещения
24.	Какие условия необходимы для хранения фольклорных записей на цифровых носителях?	а) объемы оперативной памяти; б) защита от солнечных лучей; в) наличие серверов для хранения материалов; г) ежедневное проветривание помещения
25.	Что не принято в реестре	а) текст

	указывать в качестве характеристики записи	б)напев в)узкообъемный напев г)фрагмент текста/проба напева
26.	Какие обязательные процедуры необходимы для описания и хранения предметов материальной культуры фольклорного архива?	а) создание карточки объекта; б) наличие фотографии объекта; в) профилактика от порчи и поддержка рабочего состояния предмета; г) создание условий для хранения объекта с учетом особенностей материала (дерево, глина, ткань, металл, обрядовая выпечка)
27.	Какая обязательная работа будет проходить в архиве при начальном этапе формирования базы данных или электронного каталога?	а) уточнение понятий «единица хранения»; б) трекование аудио-, видеофайлов в) оцифровка аудиофондов (видеофондов); г) написание реестров
28.	Выберите, что будет соответствовать основному (1) и вспомогательным (2) фондам фонограммархива.	а)экспедиционные дневники; б)демонстрационные подборки экспедиционных материалов; в) полевые аудиозаписи; г) тематические подборки аудио,- видеоматериалов для научной и учебной работы
29.	Репертуарные списки это перечни фольклорных текстов исследуемой территории с учетом:	а)их жанрово-типологической характеристики; б) вариантов зачина и сюжета; в) состава исполнителей; г) времени записи
30.	Какие преимущества дает замена ручных картотек и каталогов на электронные	а)гибкие поисковые системы (по собирателю, исполнителю, жанру, ключевым словам, первой строке, году, месту записи), б)удобство и простота занесения информации в каталог; в)надежность хранения; г) обеспечение доступа внешних пользователей

№ вопроса	Правильный ответ
1.	а,г
2.	а,б,в,г
3.	б
4.	б
5.	б
6.	б,г
7.	б
8.	б
9.	б
10.	г
11.	в
12.	б
13.	в,г
14.	в
15.	в
16.	а,б,в,г
17.	а,б,в,г
18.	1-б,2-а,3-г,4-в
19.	б
20.	а,б,в,г
21.	в
22.	а,г
23.	а,б,в
24.	а,в
25.	в
26.	а,б,в,г
27.	б,в
28.	1-а,в; 2-б,г
29.	а,б
30.	а,б,в,г

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Список литературы и источников**

#### *Основная учебная литература*

#### **Основная учебная литература**

1. Балуюевская С.В. Обработка и систематизация фольклорно-этнографических материалов: учебно-методическое пособие / Сост. Балуюевская С.В. Вологда: ВГПУ, 2010. – 60 с.
2. Кимеева Т.И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов: учебное пособие для вузов по специальности «Музееведение и охрана памятников»/ Кимеева Т.И., Окунева И.В.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2009.— 252 с.

3. Народное музыкальное творчество: Учебник / От вред. О.А. пашина. – СПб.: Композитор, 2005. -588 с.

### **Вспомогательная литература**

1. Ляпунов, С.М. Дневник путешествия в губернии Вологодскую, Вятскую, Костромскую, Ярославскую летом 1893 года с целью собирания русских народных песен с напевами учебное пособие. — СПбГК (Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова), 2015. — 227 с.
2. Мехнецов, А.М. Народная традиционная культура: Статьи и материалы. К 150-летию Санкт-Петербургской консерватории: монография. СПб: СПбГК (Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова), 2014. — 440 с.
3. Народная традиционная культура Псковской области: Обзор экспедиционных материалов из научных фондов Фольклорно-этнографического центра: В 2т. Т.1 монография. —СПб : СПбГК (Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова), 2002. — 728 с.
4. Народная традиционная культура Псковской области: Обзор экспедиционных материалов из научных фондов Фольклорно-этнографического центра: В 2-х т. Т. 2 монография. — СПбГК (Санкт-Петербургская государственная консерватория имени Н.А. Римского-Корсакова), 2002. — 813 с.
5. Новиков А.М. Методология научного исследования учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д. А. М.: Либроком, 2010.— 280 с.
6. Урсегова Н.А. Методика организации фольклорной экспедиции / Учебно-методическое пособие для студентов ссузов культуры и искусств / Урсегова Н.А., Новосибирский областной колледж культуры и искусств. - Новосибирск, 2014. - 60 с.

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

1. «Культура РФ»: Портал культурного наследия России: нематериальное культурное наследие. URL: <http://www.culture.ru/tradition>
2. Вестник этномузыколога. URL: <http://www.ethnomusicology.ru/>
3. Виртуальная библиотека по антропологии. URL: <http://kogni.ru/forum/> Свобод. На рус. яз.
4. Национальный электронный звуковой депозитарий (НЭЗД). URL: <http://nezd.ru/>
5. Проект Раско «Славянская этнолингвистика»: Комиссия по этнолингвистике при Международном комитете славистов. URL: <http://www.rastko.rs/projekti/etnoling/delo/12482/>
6. Свод русского фольклора: Былины. Звуковой аналог. URL: <http://zvukbyliny.pushkinskijdom.ru/>
7. Фольклор и постфольклор: структуры, типология, семиотика. URL: <http://www.ruthenia.ru/folklore/>
8. Фольклор народов мира. URL: <http://folkler.ru/>
9. Фольклорно-информационный портал «Фолкинфо». URL: <http://www.folkinfo.ru/>
10. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор». URL: <http://feb-web.ru/>
11. Центр изучения традиционной культуры Европейского Севера. URL: <http://folk.pomorsu.ru/>
12. Электронная библиотека Института славяноведения РАН. URL: <http://www.inslav.ru/resursy>
13. Электронная библиотечная система «КнигаФонд». URL: <http://www.knigafund.ru/>

14. Электронный каталог объектов нематериального культурного наследия народов России. URL:<http://www.rusfolk.nasledie.ru>

- Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующая информационная справочная система: электронно-библиотечная система *elibrary*.

Доступ в ЭБС:

- ЛАНЬ Договор с ООО «Издательство Лань» Режим доступа [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ЭБС ЮРАЙТ, Режим доступа [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

- ООО НЭБ Режим доступа [www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru) Неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)<sup>5</sup>

### 8.1. План самостоятельной работы для студентов очного отделения:

№	Темы дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость в часах
1	<b>Тема 1.</b> Жанровая атрибуция этноматериалов.	Изучение учебного материала по рекомендованным источникам. Подготовка к тесту	4
2	<b>Тема 2.</b> Основы составления реестров аудио- и видеозаписей.	Изучение учебного материала по рекомендованным источникам. Практика написания фрагмента аудиореестра	4
3	<b>Тема 3.</b> Этнографические сведения и репертуарные списки.	Изучение учебного материала по рекомендованным источникам. Практика составления репертуарного списка. Подготовка к эссе.	4
4	<b>Тема 4.</b> Опись экспедиционных коллекций и других фольклорных документов.	Изучение учебного материала по рекомендованным источникам. Практическое закрепление навыков формирования описи коллекций. Подготовка к эссе.	4
	<b>Тема 5.</b> Составление статистических сведений о работе экспедиции.	Закрепление плясовых навыков к процессу освоения многофигурных танцев, подбор текстов частушек. Подготовка к выполнению творческого задания: описание многофигурного танца	4
	<b>Тема 6.</b> Виды документов (фото, видео и цифровые).	Изучение учебного материала по рекомендованным источникам. Практическое закрепление навыков составления фотореестра.	4

<sup>5</sup> Методические материалы по дисциплине могут входить в состав рабочей программы, либо разрабатываться отдельным документом.

<b>Тема 7. Фондирование материалов.</b> Основные и вспомогательные фонды. Фондирование материалов. Основные и вспомогательные фонды. Составление каталогов, указателей.	Изучение учебного материала по рекомендованным источникам. Выполнение контрольной работы по формам первичной обработки фольклорно-этнографических материалов.  Подготовка к итоговому зачету.	8
--	--	---

## **8.2. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Самостоятельная работа обучающихся включает в себя такие виды и формы как: подготовка к практическому занятию, подготовка к дискуссии, презентации, подготовка доклада, конспектирование изучаемой литературы, аналитический обзор новой литературы по изучаемой теме, написание эссе и др.

Для более углубленного изучения материала задание для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий для самостоятельной работы, по возможности, следует ориентироваться на наглядное представление материала.

Методические рекомендации обучающимся по организации самостоятельной работы призваны оптимизировать образовательную деятельность во внеучебное время, без непосредственного участия педагога, но по его заданию.

Программа дисциплины «Элективная физкультура» (народный танец и традиционные народные игры) в обязательном порядке предусматривает самостоятельную работу студентов со специальной (учебно-методической и научной) литературой, аудио- и видеозаписями.

Основой для самостоятельной работы является весь комплекс знаний, умений и навыков, полученных студентом на практических занятиях. Акцент в организации самостоятельной работы студентов ставится на занятиях, направленных на комплексное освоение практического материала и приобретение навыков работы с литературой.

Основные виды самостоятельной работы студентов включают в себя:

а) подготовку устных сообщений:

- чтение и конспектирование научной и методической литературы, проработка сборников и антологий по игровому и хореографическому фольклору;
- составление плана ответа, подбор примеров и иного иллюстративного материала;
- подготовка текста сообщения, презентации; защита на практическом занятии.

б) выполнение практических заданий:

- просмотр и отбор материалов для демонстрации;
- консультации с преподавателем – обсуждение результатов наблюдений;
- показ и обсуждение творческого результата на занятии.

В процессе изучения дисциплины студент может пользоваться любыми электронными вариантами научной и учебно-методической литературы, описанной выше.

## **Цель и задачи организации самостоятельной работы**

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

**Задачами самостоятельной работы студентов являются:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов (без участия преподавателя) – это:

- усвоение содержания образования и формирование профессиональных компетенций во внеаудиторное время по темам или разделам тем, определённым рабочей программой учебной дисциплины для самостоятельного изучения;
- формирование и усвоение содержания конспекта практических занятий на базе рекомендованной преподавателем учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к контрольным формам оценивания.

**Подготовка к зачету, зачету с оценкой**

Важно наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить, обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным.

При подготовке к зачету у студента должен быть хороший конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра (список рекомендованной литературы смотреть в рабочей программе предмета), качественно выполнено творческое задание.

***.8.3. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (курсовых, контрольных, рефератов, конспектов и т.п.)<sup>6</sup>***

***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

---

<sup>6</sup> В раздел включаются требования к подготовке, содержанию, и оформлению письменных работ, предусмотренных учебным планом или рабочей программой (курсовая работа, эссе, реферат, доклад и т.п.). При наличии кафедральных или факультетских рекомендаций по подготовке письменных работ раздел включается в РПД по усмотрению преподавателя - составителя. Если письменная работа не предусмотрена, раздел не включается.



4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

При выполнении творческих заданий важно давать характеристику не только художественных произведений, а комплексно представлять материал, указывая региональную и жанровую принадлежность, контекст бытования и роль жанра. При оформлении творческих работ необходимо стремиться к емкости каждого предложения.

#### **8.4. Иные материалы<sup>7</sup>**

##### **Подготовка к дискуссии**

Дискуссия – это обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы. Важной характеристикой дискуссии, отличающей ее от других видов спора, является аргументированность.

Дискуссия предполагает выработку и активное продвижение своей точки зрения по изучаемой проблеме, умение выслушать альтернативную точку зрения, вступить в полемику, на основе изложения и учета всех точек зрения прийти к объективному результату.

Основные шаги при подготовке к дискуссии.

Выбор темы дискуссии определяется целями обучения и содержанием учебного материала. При этом на обсуждение обучающихся выносятся темы, имеющие проблемный характер, содержащие в себе противоречивые точки зрения, дилеммы, задевающие привычные установки обучающихся. Тема разбивается на отдельные вопросы, которые сообщаются обучающимся. Указывается литература, справочные материалы, необходимые для подготовки к дискуссии.

Проведение дискуссии:

формулирование проблемы и целей дискуссии;

создание мотивации к обсуждению - определение значимости проблемы, указание на нерешенность и противоречивость вопроса и т.д.;

установление регламента дискуссии и ее основных этапов;

совместная выработка правил дискуссии;

выяснение однозначности понимания темы дискуссии, используемых в ней терминов, понятий.

Приемы введения в дискуссию:

предъявление проблемной ситуации;

демонстрация видеосюжета;

демонстрация материалов (статей, документов);

ролевое проигрывание проблемной ситуации;

анализ противоречивых высказываний - столкновение противоположных точек зрения на обсуждаемую проблему;

постановка проблемных вопросов;

альтернативный выбор (участникам предлагается выбрать одну из нескольких точек зрения или способов решения проблемы).

---

<sup>7</sup>Раздел содержит материалы, необходимые для изучения дисциплины: методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины, подготовке презентаций, докладов, сценарии деловых игр, набор кейсов, упражнения, задания для самостоятельной работы, хронологические таблицы и т.п. Раздел включается в РПД по усмотрению разработчика.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;  
Adobe Photoshop;  
AdobePremiere;  
PowerDVD;  
MediaPlayerClassic.

## 10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные занятия по дисциплине «Обработка и систематизация этноматериалов» проводятся в следующих оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Практические занятия	Аудитория, оснащённая: а) партами и стульями для сидения; б) оборудованием для демонстрации мультимедийных материалов и презентаций; интерактивной доской с пультом управления и свободным доступом в Интернет;
Самостоятельная работа студентов	Аудитория, оснащённая партами и стульями для сидения. Интерактивная доска с пультом управления и свободным доступом в Интернет.

## 11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:

- устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
- дисплеем Брайля PAC Mate 20;
- принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
  - для глухих и слабослышащих:
- автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
- акустический усилитель и колонки;
  - для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
- компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и):

*доцент Федотовская О.А.*